



## FORMULAIRE DE DEMANDE CONFLIT D'HORAIRE / LETTRE D'ABSENCE

Le présent formulaire servira à produire une lettre confirmant que vous êtes membre d'une équipe du Rouge et Or, et représentant de l'Université Laval. **Il vous revient de convenir d'une entente avec le professeur, le département ou la faculté quant à la résolution du conflit d'horaire.**

Nom de l'étudiant-athlète : \_\_\_\_\_

NI : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Sport : \_\_\_\_\_

Nom du professeur/responsable et coordonnées :

---

Nom et no du cours :

---

Indiquez s'il s'agit d'un examen ou d'un cours ainsi que la date et l'heure (début et fin) : \_\_\_\_\_

Raison de l'absence : expliquer pourquoi vous avez un conflit (indiquez la date, l'heure de départ et de retour, l'endroit et la compétition) :

---

---

---

---

**Merci de remettre ce formulaire à Audrey Lessard ou Vanessa Potvin dès que possible (au moins 2 semaines à l'avance) au local 2254 du PEPS pour que la lettre soit produite dans les meilleurs délais. L'information peut aussi être envoyée par courriel à [maxime.gagne@sas.ulaval.ca](mailto:maxime.gagne@sas.ulaval.ca)**

Pour toute question, contactez Maxime Gagné au 418 656-2131 poste 408024 ou à [maxime.gagne@sas.ulaval.ca](mailto:maxime.gagne@sas.ulaval.ca)